



CODICE ETICO
Ex DLgs. 8 giugno 2001, n.° 231

FBS SPA

Versione del Documento

Versione	Data	Descrizione
1°	04/2010	Codice Etico
2°	12/2012	Codice Etico
3°	03/2013	Codice Etico

Indice

1. Premessa.....	4
2. Principi e valori fondamentali.....	5
3. Principi di Condotta nei rapporti con le società controllate.....	6
4. Principi di Condotta nei rapporti con dipendenti e collaboratori.....	6
a. Relazioni.....	6
b. Selezione e gestione.....	7
c. Sviluppo e formazione dei dipendenti.....	7
d. Sicurezza e salute.....	7
5. Doveri dei dipendenti e collaboratori.....	8
6. Principi di condotta nei rapporti con Controparti Terze Debitrici, Clienti, Fornitori e Consulenti.....	9
a. Relazioni con le Controparti Terze Debitrici.....	9
b. Relazioni con i Clienti.....	9
c. Rapporti con i Fornitori.....	9
d. Conferimento di incarichi professionali.....	10
e. Prevenzione delle attività criminose.....	10
7. Principi di condotta nei rapporti con altri interlocutori.....	11
a. Relazioni con i mezzi di informazione.....	11
8. Principi di condotta nei rapporti con le Autorità.....	11
a. Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni.....	11
b. Relazioni con le Istituzioni e con le Autorità di Vigilanza.....	12
c. Relazioni con l’Autorità Giudiziaria.....	12
9. Principi di gestione aziendale.....	12
a. Registrazioni contabili e Bilanci.....	12
b. Sistema dei Controlli Interni.....	13
c. Internal Audit.....	13
d. Tutela della “Privacy”.....	13
10. Modalità di attuazione del Codice Etico.....	14
a. Diffusione e attuazione del Codice Etico.....	14
b. Segnalazione delle violazioni.....	15
c. Sanzioni.....	16

1. Premessa

Il presente documento denominato “Codice Etico” ha la finalità di definire l’insieme dei valori che **FBS** (F.B.S. S.p.A. e la sua controllata F.B.S. Real Estate S.p.A.) riconosce, accetta e condivide, nonché le responsabilità che la stessa assume, sia verso l’interno che verso l’esterno. Esso contiene i principi etico-comportamentali che dovranno ispirare l’attività di quanti, stabilmente o temporaneamente, operano o interagiscono con FBS, tenendo conto dei ruoli di ciascuno, della complessità delle funzioni e delle responsabilità attribuite per il perseguimento della mission societaria.

I principi contenuti nel Codice Etico integrano le regole che FBS è tenuta ad osservare, in virtù delle disposizioni di legge pro tempore vigenti, delle disposizioni regolamentari e di Vigilanza, dei contratti di lavoro, delle procedure interne (unitamente con il presente documento, la “**Normativa**”). Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni dovesse entrare in conflitto con i principi del Codice Etico, questo prevarrà sulle disposizioni confliggenti.

Al presente Codice Etico e di comportamento sono tenuti a conformarsi gli Organi Sociali ed i loro componenti, la Direzione Generale, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i fornitori, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa interagire con FBS inclusa pertanto l’intera comunità degli Stakeholders (i “**Destinatari**”), contribuendo attivamente alla divulgazione e all’osservanza dello stesso.

Gli Organi apicali di FBS :

* sono coinvolti attivamente nel processo di adozione del Codice Etico che entra in vigore con l’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

* hanno la responsabilità della attuazione del Codice Etico e dei relativi aggiornamenti e modifiche, in considerazione di significative variazioni nella struttura, nella governance o nell’attività; in tali casi gli organi di gestione disporranno la sottoposizione del Codice Etico a revisione, al fine di garantirne il costante allineamento con l’evoluzione della realtà aziendale e dei principi etici espressi dalle comunità economiche e sociali di riferimento.

FBS diffonde il Codice Etico adottato mediante :

* pubblicazione sul sito della società : www.fbs.it (unitamente al MOC di cui costituisce parte integrante);

* sulla rete informatica interna accessibile al personale;

* in forma cartacea posta in appositi sostegni accessibili al personale all’interno dei locali utilizzati dalla società.

2. Principi e valori fondamentali

Principio di legalità: FBS rispetta il principio di legalità da cui discende il principio di subordinazione del potere alla legge, che non consente l'esercizio del potere in modo arbitrario; persegue e applica, pertanto, l'osservanza generalizzata del principio di autorità della legge che è posta al di sopra di ogni potere personale e discrezionale di singoli e di organizzazioni.

Principio di trasparenza: FBS promuove la lealtà, la correttezza, la trasparenza, la chiarezza e la completezza delle informazioni nelle relazioni intrattenute con i Destinatari.

Principio di coinvolgimento e consenso: FBS promuove la condivisione dei principi tutelati dalla Normativa e richiede la collaborazione dei Destinatari al fine di assicurarne il rispetto.

Principio di liceità: FBS si astiene da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi alla Normativa e ai principi dalla stessa tutelati, nei rapporti con le Autorità, i Destinatari e più in generale nei confronti della intera comunità degli Stakeholders. FBS pertanto riconosce la propria responsabilità di esercitare l'autorità discendente dalla sua posizione in maniera legittima affinché le decisioni siano sempre assunte in conformità con la Normativa e nel rispetto dei principi etici, evitando ogni abuso.

Principio di tutela delle risorse umane: FBS promuove il valore delle risorse umane garantendo il rispetto della professionalità e condizioni di lavoro sicure (con particolare riferimento a salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori senza alcuna discriminazione di genere, orientamento sessuale, credo politico e/o religioso, nazionalità o etnia, età, stato civile, aspetto fisico o disabilità, responsabilità familiari o di cura, parentela; a tale fine, cura la qualità dell'ambiente, degli strumenti, dei posti e dei metodi di lavoro e diffonde la cultura della responsabilità per sé e per gli altri.

Principio di tutela dei diritti umani: FBS promuove e diffonde una cultura finalizzata al mantenimento di una condotta rispettosa del diritto alla integrità psico-fisica e della dignità della persona, condannando tra l'altro espressamente qualsiasi forma di molestia sessuale o di comportamento vessatorio.

A tal fine FBS esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non siano ammessi atti di violenza psico-fisica oppure atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni.

In particolare FBS previene e contrasta l'insorgenza e la diffusione di ogni forma di discriminazione per motivi legati a: genere, orientamento sessuale, credo politico e/o religioso, nazionalità o etnia, età, stato civile, aspetto fisico o disabilità, responsabilità familiari o di cura, parentela, appartenenza ad organizzazioni sindacali.

L'Organismo di Vigilanza è a disposizione per ricevere eventuali segnalazioni al riguardo. FBS 'impegna, valutate le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, ad adottare gli opportuni provvedimenti.

FBS promuove inoltre la cultura del rispetto dell'integrità psico-fisica e morale dei Destinatari, con particolare riferimento alle Controparti Terze Debitrici alle quali fanno capo le esposizioni debitorie gestite.

Principio di etica nella conduzione degli affari: FBS rispetta le regole dell' etica e della trasparenza nella conduzione degli affari che ritiene costituire una condizione necessaria per perseguire e raggiungere gli obiettivi della creazione di valore per i propri azionisti e per coloro che prestano attività lavorativa per la stessa. Nello sviluppo dell' impresa, FBS si impegna inoltre a creare valore nell' interesse di tutti gli Stakeholders, anche in un' ottica temporale di lungo periodo

Principio del rendere conto: FBS riconosce il valore del dialogo e della trasparenza delle decisioni assunte e degli effetti dalle stesse prodotte nei confronti dei Destinatari, con particolare riferimento alle controparti debitorie alle quali fanno capo le esposizioni debitorie gestite, nonché della ricerca di soluzioni rispettose dei problemi economici, sociali e ambientali che interessano i Destinatari stessi e la società in generale

Principio di equità delle remunerazioni e degli incentivi: FBS rispetta il principio di equità delle remunerazioni e degli incentivi determinando la misura degli stessi tenuto conto della qualità e della quantità della prestazione lavorativa, dei contributi prestati e dei risultati ottenuti utilizzando criteri oggettivi di valutazione.

3. Principi di Condotta nei rapporti con le società controllate

FBS incoraggia le società controllate, intendendosi per tali le società controllate in forma diretta e indiretta ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, ad uniformare la propria attività ai principi contenuti nel Codice Etico.

FBS impronta i rapporti con le società controllate al rispetto delle reciproche opportunità di sviluppo delle rispettive attività, attuando processi di comunicazione fondati su continuità informativa e cooperazione.

4. Principi di Condotta nei rapporti con dipendenti e collaboratori

a. Relazioni

FBS riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà e spirito di collaborazione e rispetto della Normativa.

FBS si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e a garantire il rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

FBS si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente i rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori. È vietata qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale.

La società opera affinché tutti i responsabili delle Unità Organizzative interne, i dipendenti e i collaboratori, per quanto di competenza, adottino comportamenti coerenti con i suddetti principi e funzionali all'attuazione di questi.

b. Selezione e gestione

La valutazione delle candidature e la selezione del personale sono effettuate in base alle esigenze organizzative aziendali ed alla corrispondenza con i profili professionali ricercati, riconoscendo pari opportunità a tutti i candidati. L'accesso, sia esso finalizzato alla assunzione o alla collaborazione, è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, senza discriminazione alcuna. Compatibilmente con i criteri di efficienza generale del lavoro, FBS promuove forme di flessibilità organizzativa che agevolino la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo personale, le decisioni progressivamente assunte (promozioni, trasferimenti o assegnazioni degli incentivi) sono fondate sull'effettiva corrispondenza tra i profili posseduti dai dipendenti e gli obiettivi programmati o comunque ragionevolmente attesi, nonché sulla valutazione del merito.

I responsabili delle Unità Organizzative sono tenuti a utilizzare e a valorizzare tutte le professionalità presenti nella struttura, in modo da favorire lo sviluppo e la crescita del personale, attraverso tutti gli strumenti più opportuni (a titolo esemplificativo: job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate all'assunzione di incarichi di maggior responsabilità).

È espressamente vietata qualsiasi forma di abuso della posizione di autorità o coordinamento. Deve intendersi per abuso ogni comportamento consistente nel richiedere ovvero indurre a offrire prestazioni ultronee in violazione degli obblighi tipici della funzione e degli obblighi di collaborazione generale, favori personali o ottenere vantaggi di qualunque natura tra l'altro lesivi dell'altrui dignità, professionalità o autonomia.

c. Sviluppo e formazione dei dipendenti

FBS, in virtù del principio di valorizzazione delle proprie risorse umane, s'impegna a favorire la crescita e lo sviluppo dei propri dipendenti, senza alcuna forma di discriminazione.

FBS crede nell'importanza del coinvolgimento dei propri dipendenti in un'ottica di crescita del senso di appartenenza, di sviluppo continuo della cultura aziendale, trasparenza e collaborazione. A tal fine promuove la comunicazione fra tutti i dipendenti affinché essi agiscano informati e collaborino nei processi e nelle attività interne ed esterne.

d. Sicurezza e salute

FBS, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, individuati dal vigente quadro legislativo di riferimento, s'impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5. Doveri dei dipendenti e collaboratori

I dipendenti e i collaboratori di FBS sono tenuti a rispettare tassativamente il divieto di tenere comportamenti volti alla alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o alla manipolazione dei dati in essi contenuti tale da arrecare ad altri un danno ingiusto.

I dipendenti e i collaboratori di FBS sono tenuti, inoltre, a:

- orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento degli obiettivi di FBS nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico;
- elaborare tutta la documentazione relativa alla propria attività utilizzando un linguaggio chiaro ed esaustivo, consentendo eventuali verifiche da parte dei soggetti autorizzati;
- conoscere e rispettare le procedure interne, comportandosi con correttezza e trasparenza nell'avanzare le proprie richieste;
- non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di FBS e, analogamente, a non utilizzarne indebitamente il nome e la reputazione a fini privati;
- conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche di FBS in tema di sicurezza, riservatezza e diffusione delle informazioni riguardanti FBS con particolare riguardo alle informazioni riservate;
- trattare le notizie, informazioni e i dati relative all'attività lavorativa in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Le informazioni di carattere riservato possono essere rese note esclusivamente nell'ambito delle strutture della società a coloro che dimostrano di averne necessità per motivi di lavoro e vanno comunicate in modo chiaro e corretto;
- attenersi alle norme per il trattamento dei dati e delle informazioni conformemente alla Normativa con particolare riferimento al contenuto del DLgs. 196/03;
- a dare tempestiva comunicazione al superiore gerarchico ovvero alla Direzione Generale ovvero ad un Amministratore, astenendosi dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata, dell'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale in conflitto con attività da espletarsi nell'esercizio delle proprie funzioni;
- operare con diligenza per tutelare le risorse finanziarie ed i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con la Normativa e le direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo;
- utilizzare propriamente e al solo scopo per il quale gli sono stati affidati, i beni aziendali, evitando di causare danni mediante un utilizzo improprio degli stessi o di ridurne l'efficienza;
- utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente in modo proprio e conforme alla Normativa ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni. In particolare, fermi i disposti della Normativa, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a: (i) adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza di FBS, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici; (ii) astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici; (iii) adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di utilizzo della posta elettronica; (iv) non navigare su siti web caratterizzati da contenuti indecorosi, offensivi e non pertinenti all'attività svolta.

6. Principi di condotta nei rapporti con Controparti Terze Debitrici, Clienti, Fornitori e Consulenti

a. Relazioni con le Controparti Terze Debitrici

FBS adotta comportamenti, nello svolgimento degli affari, coerenti con la convinzione che l'etica nella conduzione dell'attività ne favorisca il successo, contribuendo a diffondere un'immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza in tutte le azioni poste in essere per il perseguimento dei propri obiettivi.

I comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili verso l'Impresa. L'etica d'impresa e la buona reputazione attirano gli investimenti e le migliori risorse umane, favoriscono i rapporti con gli interlocutori commerciali e finanziari, instaurano un rapporto sereno con creditori e debitori.

In tale contesto FBS s'impegna a non abusare, della propria posizione nell'ambito delle esercitate attività di gestione del recupero di crediti NPL, per non trarne indebito vantaggio o altra indebita utilità, agendo secondo criteri oggettivi e documentabili nel rispetto delle previste normative regolamentari e di Vigilanza, perseguendo il costante rispetto del principio di tutela del godimento, da parte dei debitori, dei necessari mezzi adeguati alle loro esigenze di vita che la giurisprudenza impone, ispirandosi, così facendo, ad un equo criterio di solidarietà sociale; parimenti, informando preventivamente le Controparti Terze Debitrici in relazione al credito oggetto di attività di recupero, favorendo la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

b. Relazioni con i Clienti

Costituisce obiettivo prioritario di **FBS** la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali pubbliche e private, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. **FBS** non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia accertata l'appartenenza a organizzazioni criminali o che comunque operino al di fuori della legalità.

FBS impronta i rapporti d'affari al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti emanati dagli Organi di Vigilanza, nonché dei provvedimenti e delle disposizioni regionali. **FBS** attua progetti e iniziative tese a rafforzare la qualità del servizio erogato.

Tutti i contratti, le forme di comunicazione e relazione con il cliente sono gestiti in base a criteri di condotta improntati a chiarezza e trasparenza.

c. Rapporti con i Fornitori

FBS gestisce il processo di acquisto di beni (non relativi specificatamente all'attività caratteristica) e servizi secondo principi di trasparenza, correttezza e collaborazione. La trasparenza nei rapporti con i fornitori, è garantita attraverso:

- l'adozione di regole e meccanismi predeterminati di selezione e di gestione dei fornitori, tenendo conto della affidabilità tecnica, economica e patrimoniale di questi ultimi;
- la definizione di modalità standard di gestione per assicurare a tutti i fornitori pari dignità e opportunità;
- la definizione e l'applicazione di criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti.

La correttezza è intesa da un lato come rifiuto di qualsiasi meccanismo che possa risultare discriminante per alcuno e dall'altro come assunzione e utilizzo di criteri di selezione e valutazione meritocratici lungo tutto il processo di gestione dei fornitori.

d. Conferimento di incarichi professionali

FBS adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

e. Prevenzione delle attività criminose

FBS adotta tutte le misure necessarie a prevenire la commissione dei reati e/o l'assunzione di comportamenti collusivi da parte del personale e/o di soggetti che comunque operano in nome, per conto o nell'interesse di FBS, con particolare riferimento al rischio di coinvolgimento - sia diretto sia indiretto, anche involontario - in reati di corruzione, corruzione tra privati, concussione, reati societari, tributari, di truffa ai danni dello Stato, abusi di mercato, criminalità informatica, riciclaggio e impiego di denaro proveniente da attività illecite, supporto al terrorismo, usura, reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, reati ambientali e comunque ogni altro reato per cui sia prevista la responsabilità amministrativa ovvero obblighi in capo a FBS.

FBS assicura collaborazione attiva nell'assolvimento degli obblighi normativi (es. in materia di identificazione e adeguata verifica della clientela e valutazione del rischio, segnalazione di operazioni sospette, limitazioni all'uso del contante) attraverso appropriate soluzioni organizzative, idonei sistemi di monitoraggio e controllo, adeguati programmi di formazione del personale e un approccio prudenziale nella gestione dei rapporti.

In particolare FBS esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine rifiutandosi di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

FBS è, pertanto, tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

7. Principi di condotta nei rapporti con altri interlocutori

a. Relazioni con i mezzi di informazione

FBS si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi a ciò delegati e attraverso i responsabili interni a ciò delegati.

Questi operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della seguente politica di comunicazione: la comunicazione dell'organizzazione deve essere veritiera, rispettosa dei diritti e della dignità della persona.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative all'organizzazione e destinate all'esterno, dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati. Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionali deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività. I rapporti con i mezzi di informazione sono tenuti unicamente dagli organi a ciò delegati.

8. Principi di condotta nei rapporti con le Autorità

a. Relazioni con le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di FBS e delle società controllate con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di FBS. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali interessate e autorizzate. In ogni caso, tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente tutta la documentazione relativa alle occasioni in cui FBS sia entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito dei rapporti instaurati tra FBS e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i Destinatari sono tenuti ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

b. Relazioni con le Istituzioni e con le Autorità di Vigilanza

FBS cura le relazioni con le istituzioni pubbliche in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità. I rapporti con le istituzioni sono finalizzati a conoscere e valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nelle attività di FBS, muovendosi di concerto con le società controllate.

I Destinatari sono tenuti a osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza. FBS si impegna affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con le Istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie o con le Autorità di Vigilanza, non siano inoltrate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i Destinatari sono tenuti a operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le amministrazioni a operare indebitamente in favore di FBS. I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati a favore di propri clienti siano correttamente finalizzati alla realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi. I Destinatari ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

c. Relazioni con l'Autorità Giudiziaria

FBS opera, nello svolgimento delle specifiche attività, in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e gli Organi dalla stessa delegati, in particolare qualora siano svolte indagini. In caso di ispezioni sarà messa a disposizione dell'Autorità giudiziaria tutta la documentazione esistente, con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

9. Principi di gestione aziendale

a. Registrazioni contabili e Bilanci

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato.

Nei loro comportamenti i dipendenti e i collaboratori sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, commissivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente detti principi oppure le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

FBS si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate, in conformità alle disposizioni emanate in materia dall'Autorità.

FBS favorisce la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti e aggiornati i Destinatari in ordine alle regole e alle procedure che presiedono alla produzione e alla gestione della documentazione contabile.

I Bilanci di esercizio individuali e consolidati rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale.

I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica e agli standard di generale accettazione, nonché alle istruzioni applicative della Banca d'Italia.

La custodia e l'aggiornamento di dati e informazioni contabili deve essere effettuata con la massima accuratezza.

La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo criteri di facile consultazione anche da parte degli enti /soggetti, interni ed esterni, abilitati al controllo.

b. Sistema dei Controlli Interni

I controlli coinvolgono, con diversi ruoli, gli organi apicali, il collegio sindacale, la direzione e tutti gli altri dipendenti. Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie di FBS e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni alla legge, alla normativa di vigilanza nonché alle politiche, piani, regolamenti e procedure interne.

c. Internal Audit

L'attività di revisione interna è volta ad individuare andamenti anomali, violazioni delle procedure e della regolamentazione, a supportare il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Generale nella definizione dell'assetto dei controlli interni nonché a valutare la funzionalità del complessivo sistema dei controlli interni, formulando proposte di possibili miglioramenti alle politiche di gestione dei rischi, dei processi e delle procedure. L'Unità Organizzativa Internal Audit riferisce i risultati dell'attività svolta al Consiglio di Amministrazione.

d. Tutela della "Privacy"

FBS cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni. In particolare, rientra tra gli impegni di FBS:

- assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- stipulare specifici accordi (anche di riservatezza) con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate.

Ciascun Destinatario, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale di FBS. In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi aziendale) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati a FBS da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

FBS si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

FBS si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al DLgs. n.° 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy"), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.

10. Modalità di attuazione del Codice Etico

a. Diffusione e attuazione del Codice Etico

Il presente documento è redatto e pubblicato in lingua italiana ed è tradotto in lingua inglese.

Si trova a disposizione:

Per tutto il personale:

- * sulla rete informatica interna accessibile al personale;
- in forma cartacea posta in appositi sostegni accessibili al personale all'interno dei locali utilizzati dalla società.

Per tutti i soggetti interessati:

sul sito della società www.fbs.it (unitamente al MOC di cui costituisce parte integrante);

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza:

- * dei componenti degli organi apicali e degli organi di controllo, all'atto della nomina;
- * di tutti i dipendenti prima dell'assunzione e di tutti i collaboratori, consulenti e fornitori.

Il Codice Etico deve altresì rientrare nei programmi formativi per tutti i dipendenti e collaboratori, in funzione dei diversi ruoli e livelli di responsabilità.

FBS si impegna ad assicurare:

- la diffusione del presente Codice Etico mediante idonee attività di comunicazione;
- la predisposizione di strumenti di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice Etico;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- l'aggiornamento del Codice Etico, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività di **FBS**, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;
- la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice Etico.

Nei rapporti contrattuali, **FBS** si impegna ad informare i terzi contraenti dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico. Ove richiesto, una copia del Codice Etico sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni contrattuali con **FBS**.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, **FBS** è tenuta:

- a informare tempestivamente e adeguatamente i Destinatari circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e a richiederne l'osservanza;
- a non instaurare, né proseguire, rapporti d'affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice Etico;
- a riferire alla struttura di cui alla successiva lettera b. qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice Etico.

b. Segnalazione delle violazioni

FBS provvede a stabilire idonei canali di comunicazione mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni relative a eventuali violazioni del Codice Etico.

I Destinatari potranno segnalare, in qualunque momento, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organo di Vigilanza in forma scritta e non anonima a:

FBS SPA
 Organismo di Vigilanza
 Via Senato 6
 20121 MILANO

oppure all'indirizzo di posta elettronica : organismodivigilanza@fbs.it

L'Organismo di Vigilanza valuterà tempestivamente la segnalazione ed effettuerà i necessari accertamenti, anche interpellando i soggetti coinvolti pure in via potenziale.

Le segnalazioni pervenute saranno mantenute strettamente riservate, fatti salvi gli obblighi di legge.

Coloro che hanno inoltrato le segnalazioni sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. Tutti i Destinatari sono

tenuti a cooperare nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

c. Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte integrante :

- * delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile;
- * del rapporto fiduciario instaurato con gli amministratori;
- * delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con FBS.

FBS potrà attuare interventi correttivi di formazione e sensibilizzazione, fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e contrattuali.

La violazione da parte del personale dipendente dei principi fissati nel Codice Etico può essere fonte di responsabilità disciplinare e, nei casi più gravi, incidere sul rapporto di fiducia alla base degli obblighi contrattuali.

Le violazioni saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari coerenti, imparziali, uniformi, adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti.

FBS, per le violazioni del presente Codice Etico, potrà irrogare sanzioni proporzionate ed in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni inerenti la regolamentazione dei rapporti di lavoro e le relazioni con gli organi apicali.

Nei casi più gravi di violazioni al Codice Etico, poste in essere da Stakeholder esterni, nell'ambito di rapporti contrattuali con FBS, può essere prevista, quale sanzione, la risoluzione del contratto o il recesso per giusta causa dallo stesso, indipendentemente da quanto convenuto e dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un reato. E' comunque fatto salvo il diritto di FBS al risarcimento degli eventuali danni subiti.